

附件：

国家大学生就业服务平台用人单位操作手册

一、企业注册

第一步：使用 PC 端访问国家大学生就业服务平台（<https://www.ncss.cn/>），点击首页右上角“用人单位登录/注册”，进入用人单位页面。点击右下角“注册”填写注册信息，并点击立即开通，账号即可注册成功。





用户登录

登录

[找回密码](#)

[注册](#)



* 手机号

* 短信验证码

免费获取

短信验证码不能为空!

* 密码

密码由6-30位的英文字母、数字和特殊字符组成(必须包含数字、小写字母和大写字母); 强度高的密码可提高账号的安全性。

* 密码确认

立即注册

点击立即注册, 表示您将同意并遵守国家大学生就业服务平台服务条款。

完成账号注册, 即可登录国家大学生就业服务平台、全国高校毕业生毕业去向登记系统、教育部供需对接就业育人平台。



账号注册成功!

账号注册成功!

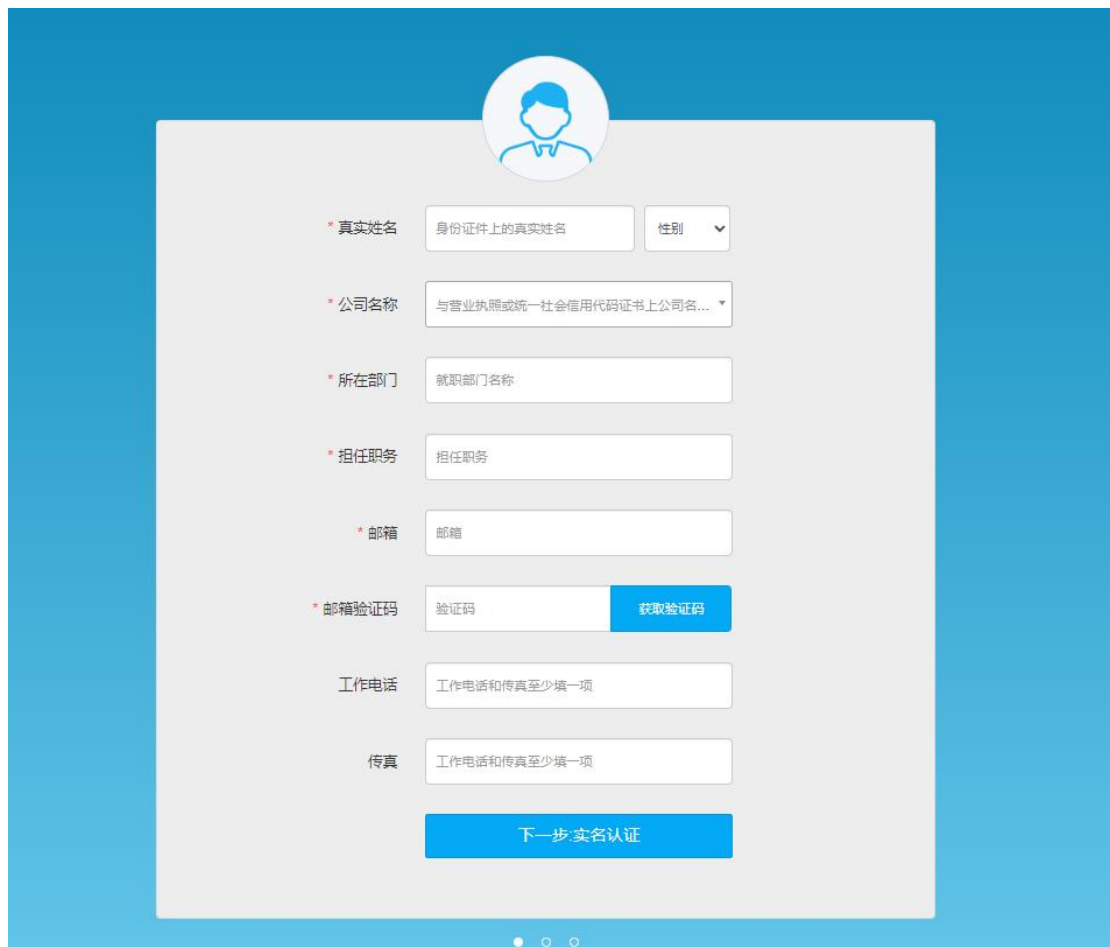
立即登录

第二步: 注册成功后, 返回首页页面, 点击“用人单位登录/注册”, 使用账号密码登录, 进入单位用户认证页面。

选择“国家大学生就业服务平台”，点击“身份认证”。



第三步：根据提示填写实名认证信息，确认提交。认证提交成功后，需等待工作人员审核，一般 1-2 个工作日内即可审核完成。



新增职位 ! 注意: 同一职位请勿重复发布, 若发现刷屏行为, 管理员将对职位进行下线处理, 并视情况对发布账号进行封禁。

* 职位名称: 所聘职位的具体名称, 如数据产品经理

* 招聘标题: 职位亮点, 如: 待遇丰厚, 弹性工作时间

* 职位性质: 全职 兼职 实习

* 工作地点: 省份 城市 全国

* 学历要求: 请选择

专业要求: 请做空格分隔 (选项)
不限定专业将无法享受自动匹配功能

* 招聘人数: 需求人数 (若无具体人数, 请填写 0)

* 职位类别: 所属类别 (可多选)

* 薪资范围: 最低月薪 K 至 最高月薪 K

职位发布后可在“发布中”进行查看, 若是保存为草稿未进行发布, 可在“未发布”中进行查看。

2. 参加招聘会功能

第一步: 在“控制台”页面中, 点击二维码右侧的“加入招聘会”图标。在弹窗中点选想要加入的招聘会后, 点击“下一步, 选职位”。





请选择加入的招聘会 ×

站点 招聘会名称

- 2025届高校毕业生全国网络联合招聘——24365校园招聘服务 (2024年12月07日-2025年08月31日)
- "24365"校园招聘服务"乡村振兴 大有可为"专场招聘会 (2024年12月06日-2025年01月15日)
- 2025届全国高校毕业研究生专场网上招聘月 (2024年12月06日-2025年01月10日)
- 重点领域企业面向2025届高校毕业生网络招聘会 (2024年11月21日-2024年12月31日)
- 京津冀地区面向2025届高校毕业生网上双选月 (2024年11月06日-2024年12月15日)
- 中科院系统面向2025届高校毕业生网上招聘活动 (2024年11月04日-2024年12月30日)
- 四川省2025届高校毕业生专场招聘会 (2024年09月20日-2024年12月31日)
- 四川大学锦江学院2024年闽商在川企业网络招聘会 (2024年12月01日-2024年12月31日)
- 教育部"24365校园招聘服务"2025届法律行业专场招聘会 (2024年11月25日-2025年02月28日)
- 金融行业2025届秋季高校毕业生网上招聘会 (2024年11月25日-2025年01月20日)

第二步：勾选适合本场招聘会的相关职位，点击“下一步”。

请选择职位

按发布人查看 职位名称

全选

编辑 北京市西城区 | 全职 | 不限 | 新闻学
发布: 2022-09-06 | 刷新: 2022-09-06 | 有效: 3天

1 确定

下一步 取消

第三步：按照要求填写推荐单位，点击“完成”即可申请成功。

填写推荐单位

您已选择 **编辑** 加入 **2022届高校毕业生离校未就业专场招聘活动（第二阶段）**，请选择推荐您加入本场招聘会的单位，若无推荐单位直接点击完成即可

推荐站点选择: 您可从主办与协办站点中选择推荐站点

其他推荐单位: 若推荐站点中无您的推荐单位，请手动输入

完成 取消

第四步：申请成功后，工作人员会在一个工作日内审核完成。控制台右上角的通知中可以查看职位审核反馈结果。

提示

申请成功。工作人员将在1个工作日内为您审核。

确认

3. 筛查简历功能

点击“候选人”下拉箭头，可进行简历筛查。

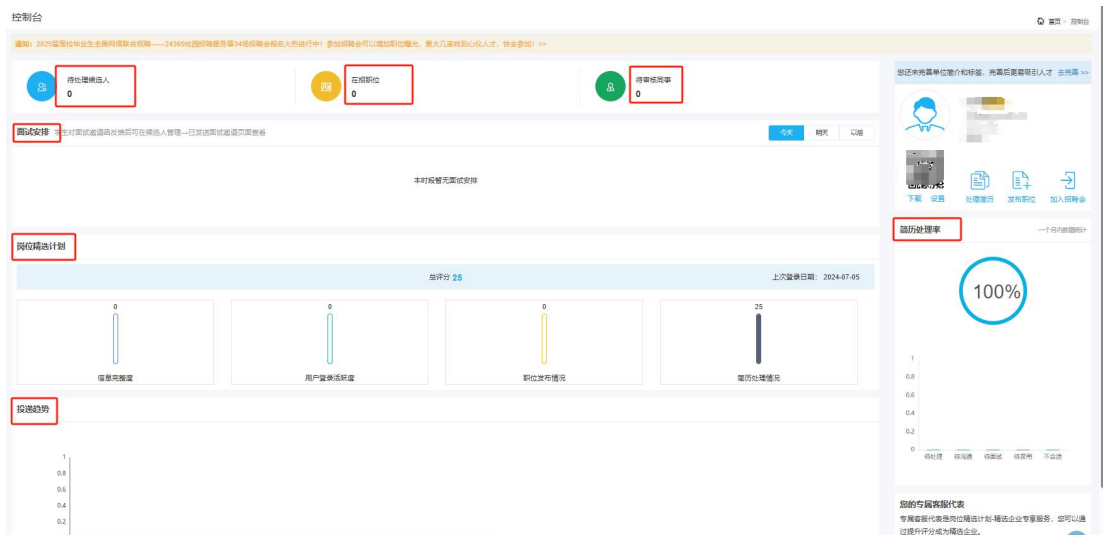


点击“待处理”，可通过学历、简历类型等方式进行简历的初筛。选择心仪简历感兴趣后，会将简历转到“待沟通”，后续可在此板块查看，依次类推。



4. 数据查看功能

点击“控制台”，可在页面上获取待处理简历数据及面试安排等信息；“岗位精选计划”可实时查看完成进度；“投递趋势”板块可直观反应职位发布后的投递情况；“简历处理率”板块可及时知晓简历处理情况。



5. 查看同事功能

可在“同事”一栏，查看当前单位人力招聘权限，若是管理员，则有审核同事申请的权限。



5. 设置接收信息功能

点击“我的精选企业”下的“设置”，可对简历接收，职位发布进展等接收方式进行设置。



6. 学历查询功能

点击“学历查询”，学信就业将面向企业会员用户提供免费学历查询服务。



7. 其他功能

点击“系统管理”，可进行企业信息查看，个人信息查看修改，账号安全认证以及修改密码等操作。

